



ROMINA EDITH NAPADENSKY

ANALISTA ADMINISTRATIVA Y DE REPORTING

SAP FI · EXCEL AVANZADO · POWER BI · ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

PERFIL PROFESIONAL

Profesional de administración y finanzas con más de diez años de experiencia en facturación, conciliaciones bancarias, flujo de caja, compras, proveedores y elaboración de informes. Experiencia profesional con SAP FI, Excel avanzado y Power BI, complementada con formación en Data Science, SQL, Python y herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la mejora de procesos.

+10 AÑOS

Experiencia en administración y finanzas

SAP FI

Uso profesional en procesos contables

DATOS + IA

Reporting, automatización y mejora de procesos

EXPERIENCIA DESTACADA

SCAN AND BUY

Analista de Administración y Datos

2021 - 2025

- Análisis y control de información de clientes, ventas, compras y operaciones mediante sistemas ERP y CRM.
- Elaboración y automatización de informes administrativos, comerciales y financieros con Excel avanzado y Power BI.
- Gestión de pedidos, facturación, proveedores, compras y control de stock.
- Conciliaciones bancarias y seguimiento de cobros, pagos, vencimientos y flujo de caja.
- Aplicación de herramientas de inteligencia artificial para organizar información, preparar documentación y optimizar tareas.
- Colaboración con IT en la mejora de procesos digitales y del software interno.

APORTE PROFESIONAL

Combina experiencia administrativa y financiera con herramientas de reporting, automatización e inteligencia artificial para transformar datos operativos en información útil para la gestión y la toma de decisiones.

TECNOLOGÍAS Y ENTORNOS

SAP FI

EXCEL

POWER BI

ERP / CRM

HOLDED

IA GENERATIVA

CONTACTO



UBICACIÓN

Torremolinos, Málaga



TELÉFONO

+34 605 638 417



EMAIL

rominanapadensky@gmail.com



WEB

www.rominanapadensky.com

ESPECIALIZACIÓN

- Administración financiera
- Facturación y tesorería
- Conciliaciones bancarias
- Reporting y dashboards
- Compras y proveedores
- Mejora de procesos
- IA aplicada al trabajo

HERRAMIENTAS CLAVE

SAP FI

Experiencia profesional

EXCEL

Nivel avanzado

POWER BI

Reporting y dashboards

SAP MM

Conocimientos operativos

ERP / CRM

Gestión administrativa

SQL / PYTHON

Conocimientos básicos



MAPA DE EXPERIENCIA



FORTALEZAS DEMOSTRADAS

- Tesorería y caja
- Facturación y cobros
- Conciliaciones
- Compras y proveedores
- Auditorías y cierres
- Reporting a dirección
- Coordinación de áreas

PERFIL TRANSVERSAL

FINANZAS

Control y seguimiento

OPERACIONES

Gestión administrativa

SISTEMAS

SAP, ERP y CRM

DATOS

Excel y Power BI

ROMINA EDITH NAPADENSKY

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Trayectoria en administración, finanzas, tesorería y control de procesos

PRODUCTOS ARGENTINOS SL

Administrativa - Departamento de Administración

2019 - 2021

- Gestión de cobranzas telefónicas y seguimiento de la cartera de clientes.
- Control de ingresos bancarios y actualización diaria del flujo de caja.
- Seguimiento de facturas, cobros, pagos y vencimientos.
- Apoyo en compras, proveedores y documentación administrativa.
- Coordinación con las áreas contable y comercial, y atención de consultas.

COBRANZAS · TESORERÍA · COMPRAS · CLIENTES

DIMATER

Administrativa de Finanzas

2011 - 2019

- Registro y control de facturas, conciliaciones de cuentas y conciliaciones bancarias.
- Seguimiento de flujo de caja, vencimientos, cobros y pagos.
- Preparación de reportes e información para cierres y balances anuales.
- Gestión de órdenes de compra y participación en auditorías internas y externas.
- Uso profesional de SAP FI y conocimientos operativos de SAP MM.
- Coordinación con diferentes áreas y apoyo a operaciones comerciales en América Latina.

SAP FI · CONCILIACIONES · CIERRES · AUDITORÍAS

MERCADO VETERINARIO

Administración, control y apoyo a dirección

2009 - 2011

- Supervisión de caja, gastos, balances, compras, ventas y viáticos.
- Gestión contable y administrativa integrada mediante SAP.
- Control de certificaciones y documentación técnica.
- Elaboración de informes y apoyo directo a la planificación de dirección.
- Coordinación de tareas con diferentes departamentos.

CAJA · CONTROL DE GASTOS · SAP · INFORMES A DIRECCIÓN

EXPERIENCIA ADICIONAL · 2005 - 2009

Inmobiliaria BYA: gestión de inmuebles, atención a clientes e inquilinos y soporte administrativo. Castro Indumentaria: control de stock, proveedores, recepción de mercancías y escaparates. Isadora: atención al cliente, caja, promociones y reposición de productos.



www.rominanapadensky.com



ECOSISTEMA DIGITAL

SAP FI

Experiencia profesional

EXCEL

Nivel avanzado

POWER BI

Informes y dashboards

SAP MM

Conocimientos operativos

HOLDED

Gestión administrativa

ERP / CRM

Procesos y seguimiento

IA GENERATIVA

Aplicación profesional

SQL / PYTHON

Conocimientos básicos

IDIOMAS

ESPAÑOL

Nativo

INGLÉS

Básico / intermedio

HEBREO

Conocimientos básicos

OBJETIVO PROFESIONAL

Administración, finanzas, reporting, Power BI y soporte de datos en entornos presenciales, híbridos o remotos.



www.rominanapadensky.com

ROMINA EDITH NAPADENSKY

FORMACIÓN Y REFERENCIAS

Formación financiera, especialización digital y contactos profesionales

FORMACIÓN ACADÉMICA

2025 - ACT.

Programa de Data Science y Análisis de Datos

MasterD

Formación en análisis, preparación y visualización de datos, SQL, Python y aplicación de métricas al negocio.

2002 - 2011

Formación universitaria en Contador Público Nacional

Universidad Siglo 21

Trayectoria académica orientada a contabilidad, administración, finanzas y control de gestión.

FINALIZADO 2002

Bachillerato orientado a Perito Mercantil Comercial

Colegio IMEP

Formación secundaria con orientación administrativa, contable y comercial.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2025

Power BI - Datos y dashboards

Aprende

Transformación de datos, visualización, informes e indicadores para la gestión.

2018

Excel avanzado

DIMATER

Funciones, tablas dinámicas, análisis financiero y reportes contables.

2011 - 2019

SAP ERP

DIMATER

SAP FI con experiencia profesional y SAP MM con conocimientos operativos.

2006 / 2020

Administración y entorno digital

Instituto Puente / Papette

Gestión contable, facturación, haberes, archivo y Google Workspace.

REFERENCIAS PROFESIONALES

SCAN AND BUY

Matías Daud

Dirección / responsable de empresa

Tel. +34 695 309 224
Email: matias@scanandbuy.io
Web: scanandbuy.io

PRODUCTOS ARGENTINOS SL

Marcelo Rodríguez

Responsable de empresa

Tel. +34 627 825 769
Email: marcelo@rincongaucho.net
Web: rincongaucho.net

DIMATER

Gustavo Vides

Responsable financiero

Tel. +54 9 381 571 2893
Email: gvides@dimater.com.ar
Web: dimater.com.ar

MERCADO VETERINARIO

Silvina Domanico

Directora

Email: info@mercadoveterinario.com
Web: mercadoveterinario.com